

## **Regulamin uczestnictwa w projekcie „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków”**

Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.31 Wsparcie kształcenia zawodowego - ZIT, Typ projektu A Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Beneficjent: Gmina Miejska Kraków

Realizatorzy projektu :

Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków

oraz szkoły, w których odbywać się będzie rekrutacja dla danej formy wsparcia:

Zespół Szkół Mechanicznych nr 1 im. Szczepana Humberta w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 5, 31-120 Kraków;

Zespół Szkół Mechanicznych nr 2 im. Kazimierza Górskiego, al. Generała Jana Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków;

Zespół Szkół Mechanicznych nr 3 im. Gen. Władysława Sikorskiego w Krakowie, os. Szkolne 37, 31-978 Kraków;

Zespół Szkół nr 1 im. Św. Rafała Kalinowskiego w Krakowie, ul. Ułanów 3, 31-450 Kraków;

Zespół Szkół Gastronomicznych nr 1 im. mjr. Henryka Sucharskiego w Krakowie, os. Złotej Jesieni 16, 31-828 Kraków;

Zespół Szkół Gastronomicznych nr 2 im. prof. Odon Bujwida w Krakowie, ul. Jana Zamoyskiego 6, 30-523 Kraków;

Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1 w Krakowie, ul. Kapucyńska 2, 31-113 Kraków;

Zespół Szkół Ekonomicznych nr 2 im. Ignacego Daszyńskiego w Krakowie, os. Spółdzielcze 6, 31-943 Kraków;

Zespół Szkół Poligraficzno-Medialnych im. Zenona Klemensiewicza w Krakowie, os. Tysiąclecia 38, 31-610 Kraków;

Zespół Szkół Elektrycznych nr 1 im. Powstańców Śląskich w Krakowie, ul. Henryka Kamieńskiego 49, 30-644 Kraków;

Zespół Szkół Elektrycznych nr 2 w Krakowie, os. Szkolne 26, 31-977 Kraków;

Zespół Szkół Energetycznych w Krakowie, ul. Loretańska 16, 31-114 Kraków;

Zespół Szkół Łączności im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku w Krakowie, ul. Monte Cassino 31, 30-337 Kraków;

Zespół Szkół Architektoniczno-Budowlanych, ul. Jerzego Szablowskiego 1, 30-127 Kraków;

Zespół Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, ul. Juliusza Lea 235, 30-133 Kraków;

Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków;

### **§ 1**

#### **Definicje**

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a) projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków”,
- b) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków”,



- c) szkole – należy przez to rozumieć ponadpodstawowe szkoły zawodowe, prowadzone przez Gminę Miejską Kraków, których uczniowie biorą udział w projekcie „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków”,
- d) komisji rekrutacyjnej dla danej szkoły, w której będzie przeprowadzana rekrutacja – należy przez to rozumieć zespół w składzie trzyosobowym wybranym spośród następujących osób: Dyrektor szkoły i dwie osoby wyznaczone przez Dyrektora szkoły.
- e) protokole – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej oraz podpisy co najmniej dwóch jej członków;
- f) przedstawiciel szkoły/koordynator szkolny – Dyrektor lub osoba wskazana przez Dyrektora szkoły do kontaktów w sprawie projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków”;
- g) biuro projektu - należy przez to rozumieć biuro w Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie przy ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest w terminie od 1 lutego 2025 r. do 30 czerwca 2029 r.
2. Projekt realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.31 Wsparcie kształcenia zawodowego – ZIT, Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

## § 3

### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu przewiduje się następujące formy wsparcia:
  - a) kursy i szkolenia doskonalące umiejętności zawodowe, branżowe i ogólnozawodowe,
  - b) staże uczniowskie (regulowane oddzielnym regulaminem),
  - c) wizyty studyjne,
  - d) szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy, dyskryminacji lub nierównościom,
  - e) wizyty w małopolskich instytucjach popularyzujących naukę.
2. Formy wsparcia będą realizowane w zawodach, w których jest prowadzone kształcenie w danej szkole.
3. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 będą realizowane na podstawie Harmonogramu realizacji zadań merytorycznych - załącznik nr 1.
4. Przedstawiciel szkoły/koordynator szkolny ma obowiązek przekazać Harmonogram realizacji zadań merytorycznych oraz każdorazowo jego aktualizację uczestnikom, w sposób przyjęty w danej szkole oraz przesłać drogą elektroniczną do biura projektu.

## § 4

### Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
  - a) posiada status ucznia ponadpodstawowej szkoły zawodowej (technikum, branżowa szkoła I i II stopnia) objętej projektem „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków”;
  - b) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia (poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego – załącznik nr 2).
2. W przypadku, gdy liczba chętnych przekracza liczbę miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia o zakwalifikowaniu decyduje liczba punktów zdobytych w ramach kryteriów dodatkowych (Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 2 i Karta oceny – załącznik nr 3):
  - a) **kursy i szkolenia doskonalące umiejętności zawodowe, branżowe i ogólnozawodowe:**
    - uczniowie klas programowo wyższych;



- uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia: uczeń składa oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym z jakiej liczby form wsparcia korzystał;
- wysokość frekwencji na zajęciach szkolnych w okresie klasyfikacyjnym poprzedzającym okres rekrutacji;
- średnia ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego semestru w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, potwierdzona zaświadczeniem z pieczęcią szkoły od wychowawcy (dotyczy uczniów, którzy ukończyli co najmniej pierwszy semestr pierwszej klasy, w pierwszej kolejności kwalifikują się uczniowie z najwyższą średnią).

W przypadku tej samej liczby punktów uzyskanej przez uczniów z kryteriów dodatkowych decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina zgłoszenia wpisane w Formularzu zgłoszeniowym).

**b) staże uczniowskie:**

- uczniowie klas programowo wyższych (technikum i branżowa szkoła I stopnia),
- uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia. Uczeń składa oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym z jakiej liczby form wsparcia korzystał.
- wysokość frekwencji na zajęciach szkolnych w okresie klasyfikacyjnym poprzedzającym okres rekrutacji,
- średnia ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego semestru w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, potwierdzona zaświadczeniem z pieczęcią szkoły od wychowawcy (w pierwszej kolejności kwalifikują się uczniowie z najwyższą średnią).

W przypadku tej samej liczby punktów uzyskanej przez uczniów z kryteriów dodatkowych decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina zgłoszenia wpisane w Formularzu zgłoszeniowym).

Uczestnik może wziąć udział w stażu tylko jeden raz w trakcie trwania całego projektu. Kwestie staży są regulowane oddzielnym *Regulaminem udziału w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów stażowych uczniom szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków w ramach*

*realizacji*

*projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków” dofinansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.*

**c) wizyty studyjne:**

- uczniowie klas programowo wyższych;
- uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia: uczeń składa oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym z jakiej liczby form wsparcia korzystał;
- wysokość frekwencji na zajęciach szkolnych w okresie klasyfikacyjnym poprzedzającym okres rekrutacji;
- średnia ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego semestru w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, potwierdzona zaświadczeniem z pieczęcią szkoły od wychowawcy (dotyczy uczniów, którzy ukończyli co najmniej pierwszy semestr pierwszej klasy, w pierwszej kolejności kwalifikują się uczniowie z najwyższą średnią);

W przypadku tej samej liczby punktów uzyskanej przez uczniów z kryteriów dodatkowych decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina zgłoszenia wpisane w Formularzu zgłoszeniowym)

**d) zajęcia z zakresu przeciwdziałania przemocy, dyskryminacji lub nierównościom:**

- decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina zgłoszenia wpisane w Formularzu zgłoszeniowym);

**e) wizyty w małopolskich instytucjach popularyzujących naukę:**

- decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina zgłoszenia wpisane w Formularzu zgłoszeniowym).

3. Nabór na niektóre formy wsparcia, oprócz spełnienia kryteriów opisanych w § 4 pkt 1 wymaga dodatkowo:



- a) ukończenia 18 roku życia w dniu rozpoczęcia zajęć w danej formie wsparcia,
  - b) dostarczenia zaświadczenia lekarskiego do 7 dni od daty oddania deklaracji uczestnictwa przez ucznia,
  - c) zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
  - d) dostarczenia zaświadczenia lekarza medycyny pracy.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą we wszystkich formach wsparcia nieodpłatnie.
  5. Rekrutacja prowadzona będzie na każdą formę wsparcia oddzielnie i rozpoczynać się będzie nie wcześniej niż na miesiąc, jednak nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem 1-szych zajęć. Informacje o rekrutacji dostępne będą na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, która przeprowadza rekrutację, przekazywane będą w formie ustnej przez przedstawiciela szkoły/koordynatora szkolnego oraz przez dziennik elektroniczny.
  6. Dokumenty rekrutacyjne będą składane w szkołach prowadzących rekrutację w formie papierowej, w miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami. Możliwe będzie także przesłanie skanów uzupełnionych dokumentów przez dziennik elektroniczny i dostarczenie oryginałów w terminie wskazanym przez przedstawiciela szkoły/koordynatora szkolnego.
  7. W przypadku zamknięcia szkół ze względu na stan zagrożenia np. Covid-19 i inne podobne dopuszczalne jest prowadzenie rekrutacji oraz form wsparcia w formie zdalnej.
  8. Przystąpienie do procesu rekrutacji oraz udział niepełnoletnich uczestników projektu w poszczególnych formach wsparcia wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych.
  9. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych zasad określonych w regulaminie.
  10. O zakwalifikowaniu uczniów do danej formy wsparcia decyduje komisja rekrutacyjna.
  11. Komisja rekrutacyjna przygotowuje Protokół rekrutacji potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do danej formy wsparcia - załącznik nr 8.
  12. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do wybranych form wsparcia z powodu braku miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową.
  13. Uczniowie/rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się ucznia do udziału w projekcie w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
  14. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji do 7 dni od daty zakończenia pierwszej rekrutacji.
  15. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów:
    - Deklaracji uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 4;
    - Oświadczenia uczestnika projektu - załącznik nr 5;
    - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania - załącznik nr 6;
    - Oświadczenie o braku udziału w innym projekcie - załącznik nr 7;
  16. Przedstawiciel szkoły/koordynator szkolny przed udzieleniem każdej formy wsparcia kandydatowi dostarcza do biura projektu wykaz zawierający dane uczniów w dzienniku zajęć szkoły lub wydruk z Systemu Informatycznego Oświaty;
  17. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku niespełnienia obowiązków uczestnika o ile pozwoli na to poziom realizacji danej formy wsparcia. Decyzję o wpisaniu uczestnika z listy rezerwowej do udziału w projekcie na daną formę wsparcia podejmuje przedstawiciel szkoły/koordynator szkolny.
  18. Rekrutacja zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

19. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Dyrektor szkoły.

## § 5

### Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie określa regulamin.
2. Jeden uczeń może brać udział w kilku formach wsparcia jeśli pozwalają na to wszystkie warunki opisane w regulaminie.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
  - a) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia. W przypadku kursów i szkoleń doskonalących umiejętności zawodowe, branżowe, ogólnozawodowe wymagany jest udział w minimum 80% godzin zajęć;
  - b) udziału w testach/sprawdżianach/egzaminach dotyczących określenia poziomu kompetencji /kwalifikacji uczestnika oraz sprawdzających wzrost kompetencji/kwalifikacji;
  - c) podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie, Oświadczenia uczestnika projektu, Oświadczenia o braku udziału w innym projekcie, Zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania.*
4. Nieobecność powyżej 20% godzin w formach wsparcia wymienionych w pkt 3 a, jest podstawą odmowy wydania zaświadczenia/certyfikatu uczestnictwa w danej formie wsparcia.
5. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w ust. 3 pkt a) uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie/certyfikat ukończenia danej formy wsparcia zawierający wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kompetencji/kwalifikacji - jeśli to dotyczy danej formy wsparcia.
6. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia zostanie ona wykluczona z udziału w kolejnych rekrutacjach. Będzie miała natomiast możliwość zakończenia rozpoczętych wcześniej form wsparcia.
7. O rezygnacji z uczestnictwa uczeń informuje pisemnie przedstawiciela szkoły/koordynatora szkolnego właściwego dla szkoły, w której prowadzona jest dana forma wsparcia. Przedstawiciel szkoły/koordynator szkolny ma obowiązek pisemnie poinformować biuro projektu o rezygnacji.
8. Uczestnicy, którzy nie spełnią któregośkolwiek z wymogów określonych w niniejszym regulaminie lub podadzą nieprawdziwe informacje, zostaną wykluczeni z udziału w projekcie.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w porozumieniu z biurem projektu – pracownikiem Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.
3. W kwestiach nieokreślonych postanowieniami regulaminu prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Dyrektor szkoły w porozumieniu z biurem projektu – pracownikiem Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 Harmonogram realizacji zadań merytorycznych
- Załącznik nr 2 Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 3 Karta oceny
- Załącznik nr 4 Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 5 Oświadczenie uczestnika projektu



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 6 Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Załącznik nr 7 Oświadczenie o braku udziału w innym projekcie

Załącznik nr 8 Protokół rekrutacji

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Architektoniczno - Budowlanych  
w Krakowie  
*Dorota Matłęga*  
mgr inż. Dorota Matłęga