

Internat Zespołu Szkół Architektoniczno - Budowlanych w Krakowie

Zasady rekrutacji

O przyjęcie do Internatu ZSAB może ubiegać się uczennica/uczeń szkoły ponadpodstawowej, której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków, pobierający naukę poza miejscem stałego zamieszkania.

Zgodnie z art. 107 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, pierwszeństwo zamieszkania w Internacie szkolnym mają uczennice/uczniowie Zespołu Szkół Architektoniczno - Budowlanych w Krakowie, jako uczennice/uczniowie szkoły macierzystej.

W przypadku, gdy liczba miejsc w Internacie ZSAB jest mniejsza od liczby kandydatek/kandydatów, stosuje się kryteria określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, odpowiednio przepisy art. 145, art. 131 i art. 136 oraz zapisy zawarte w Uchwale Nr XV/290/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 8 maja 2019 r. w sprawie określenia kryteriów pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego do samorządowych burs i internatów, liczby punktów za każde kryterium oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, jak również zapisy rozstrzygnięcia nadzorczego WN-.431.1.21.2019 Wojewody Małopolskiego, a także zapisy zawarte w Uchwale Nr LXXXII/2345/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2022 r. w sprawie ustalenia kierunków działania dla Prezydenta Miasta Krakowa mających na celu zapewnienie pierwszeństwa w korzystaniu z miejskiej infrastruktury dla placówek oświatowych.

W przypadku uczennic/uczniów, które(rzy) w Internacie ZSAB już mieszkały(li) i deklarują chęć dalszego pobytu, przy przyznawaniu miejsca w Internacie na kolejny rok szkolny pod uwagę brane będą również:

- a) ocena wychowawcza, dokonana przez Zespół Wychowawców Internatu ZSAB, za okres pobytu uczennicy/ucznia w Internacie ZSAB (w tym przestrzeganie przez wychowankę/wychowanka obowiązującego Regulaminu Internatu i ustalonych zasad funkcjonowania w społeczności oraz wywiązywanie się z obowiązków mieszkanki/mieszkańca – wychowanki/wychowanka, wykazywanie aktywności w pracy na rzecz Internatu ZSAB i społeczności szkolnej);
- b) wywiązywanie się ze zobowiązań finansowych i formalnych (niezaleganie z płatnościami, uregulowane zobowiązania).

W przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami materialnymi, zdrowotnymi lub wychowawczymi do Internatu może być przyjęta(y) uczennica/uczeń szkoły ponadpodstawowej, której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków, a zamieszkała(y) na terenie tej Gminy.

W przypadku posiadania wolnych miejsc do Internatu ZSAB może być przyjęta(y) uczeń/uczennica szkoły ponadpodstawowej, której organem prowadzącym nie jest Gmina Miejska Kraków.

Stan zdrowia uczennicy/ucznia ubiegającej(go) się o przyjęcie do Internatu ZSAB powinien umożliwiać jej/jego samodzielne funkcjonowanie.

Zasady rekrutacji

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydatki/kandydata niepełnoletniej(go) oraz na wniosek kandydatki/kandydata pełnoletniej(go).

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny w miarę posiadania wolnych miejsc w Internacie. Miejsce w Internacie przyznawane jest każdorazowo na dany rok szkolny.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz składania dokumentów określa Dyrektor Zespołu.

Rekrutacja do Internatu ZSAB na dany rok szkolny odbywa się na podstawie złożonych Podań o przyjęcie do Internatu wraz z Deklaracją stanowiącą załącznik nr 1 do Podania oraz Informacją o przetwarzaniu danych osobowych i zgodą na ich przetwarzanie.

Podania o przyjęcie do Internatu należy składać, wg podanego terminarza rekrutacji, osobiście, w Internacie ZSAB, ul. Szablowskiego 1c; pocztą na adres: Internat ZSAB, ul. Szablowskiego 1c, 30 – 127 Kraków, oraz e-mailem na adres internat@zsab.krakow.pl. Wszystkie dokumenty mają być wypełnione dużymi literami oraz czytelnie.

Druki dokumentów rekrutacyjnych dostępne są do pobrania na stronie ZSAB w zakładce Internat.

Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w stosunku do kandydatki/kandydata w oparciu o złożony komplet wymaganych dokumentów.

W celu uzyskania dodatkowych punktów w rekrutacji, należy dostarczyć stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (zawartych w Deklaracji stanowiącej załącznik nr 1 do Podania).

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania tych wymagań są odpowiednio:

1. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniej(go) kandydatki/kandydata lub pełnoletniej(go) kandydatki/kandydata o wielodzietności rodziny kandydatki/kandydata.
2. Kserokopia orzeczenia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) o niepełnosprawności kandydatki/kandydata, rodzeństwa/rodzica kandydatki/kandydata.
3. Oświadczenie rodzica kandydatki/kandydata niepełnoletniej(go) lub pełnoletniej(go) kandydatki/kandydata o samotnym wychowywaniu dziecka.
4. Kserokopia dokumentu (potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzającego objęcie kandydatki/kandydata pieczę zastępczą.
5. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniej(go) kandydatki/kandydata lub pełnoletniej(go) kandydatki/kandydata, że rodzeństwo kandydatki/kandydata również stara się o przyjęcie do Internatu.
6. Kserokopie dyplomów, zaświadczeń (potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzających szczególne osiągnięcia kandydatki/kandydata.
7. Zaświadczenie potwierdzające przyjęcie kandydatki/kandydata do szkoły.
8. Zaświadczenie wydane przez organizację pozarządową.

Zasady rekrutacji

9. Kserokopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) świadectwa ukończenia szkoły z adnotacją potwierdzającą osiągnięcia kandydatki/kandydata w zakresie aktywności społecznej.

Złożone niekompletne dokumenty, dotyczące kandydatki/kandydata, nie są rozpatrywane. Kwalifikacji kandydatek/kandydatów dokonuje, powołana przez Dyrektora ZSAB, Komisja

Wychowawców Internatu ds. Rekrutacji, której przewodniczącym jest Kierownik Internatu.

Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki rekrutacji, podaje do wiadomości listy kandydatek/kandydatów przyjętych i listy kandydatek/kandydatów nieprzyjętych, sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

O przyjęciu uczennicy/ucznia do Internatu w trakcie roku szkolnego decyduje Kierownik Internatu ZSAB w porozumieniu i z akceptacją Dyrektora ZSAB.

Na etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wszystkie warunki i kryteria wymienione w Deklaracji stanowiącej załącznik nr 1 do Podania. Za spełnienie każdego z kryteriów kandydatka/kandydat otrzymuje 1 punkt. Ilość punktów sumuje się i o przyjęciu kandydatki/kandydata do Internatu decyduje liczba punktów.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatki/kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym, przy przyznaniu miejsca w Internacie brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego podawane są do publicznej wiadomości w formie imiennej listy kandydatek/kandydatów zakwalifikowanych i kandydatek/kandydatów niezakwalifikowanych.

Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w budynku głównym ZSAB. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatek/kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 25 marca 2020 r. dopuszcza się podanie do publicznej wiadomości wyników rekrutacji poprzez umieszczenie list kandydatek/kandydatów na stronie internetowej.

Informację o przyjęciu uczennicy/ucznia do Internatu będzie można uzyskać również pod numerami telefonów: 12/6372441 lub 12/6374882, po ogłoszeniu wyników rekrutacji.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Internat dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Zespołu przeprowadza postępowanie uzupełniające.

Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

W postępowaniu uzupełniającym stosuje się takie same zasady jak w przypadku postępowania rekrutacyjnego.

W przypadku rezygnacji ze starania się o miejsce lub z przyznanego miejsca w Internacie, o fakcie tym należy natychmiast powiadomić kierownictwo Internatu ZSAB.

Zasady rekrutacji

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatek/kandydatów zakwalifikowanych i kandydatek/kandydatów niezakwalifikowanych, rodzic kandydatki/kandydata niepełnoletniej(go) lub kandydatka/kandydat pełnoletni(a) może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydatki/kandydata do Internatu. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia o jego wydanie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia do Internatu.

Rodzic kandydatki/kandydata lub kandydatka/kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Zespołu odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Listy kandydatek/kandydatów przyjętych i kandydatek/kandydatów nieprzyjętych są publikowane w terminie nie dłuższym niż do czasu zakończenia procedury odwoławczej.

Dane osobowe kandydatek/kandydatów przyjętych do Internatu, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczennica/uczeń korzysta z miejsca w Internacie.

Dane osobowe kandydatek/kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Internacie przez okres roku.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655); Uchwała Nr XV/290/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 8 maja 2019 r. w sprawie określenia kryteriów pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego do samorządowych burs i internatów, liczby punktów za każde kryterium oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia;
- 2) Rozstrzygnięcie nadzorcze WN-II.431.1.21.2019 Wojewody Małopolskiego;
- 3) Uchwała Nr LXXXII/2345/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2022 r. w sprawie ustalenia kierunków działania dla Prezydenta Miasta Krakowa mających na celu zapewnienie pierwszeństwa w korzystaniu z miejskiej infrastruktury dla placówek oświatowych;

Zasady rekrutacji

- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2024 poz. 151);
- 5) Zarządzenie Nr 4/24 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2024/2025;
- 6) Zarządzenie wewnętrzne nr 0211.8.2025 z dnia 06 marca 2025 r. Dyrektora Zespołu Szkół Architektoniczno - Budowlanych w Krakowie.