

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH
WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ
W ZESPOLE SZKÓŁ ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANÝCH
W KRAKOWIE
w roku szkolnym 2025/2026**

I. Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 poz. 2431);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 r., poz. 996 ze zm.);
3. Zarządzenie Nr 7/25 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2025/2026;
4. Zarządzenie Nr 101/24 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 października 2024 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2025/2026.

II. Komisja rekrutacyjna

1. Całością prac związanych z przyjmowaniem kandydatów do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy kieruje komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należą w szczególności:
 - weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

4. Do protokołu postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - listę kandydatów;
 - informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
5. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły. Prace komisji prowadzone są, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
6. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły, z dołączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

III. Kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2025/2026 przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru.
2. Warunkiem przyjęcia :
 - 1) **do klasy pierwszej Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia** jest:
 - posiadanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ośmioklasisty;
 - posiadanie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu we wskazanym zawodzie;
 - posiadanie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami (dla zawodu technik architektury krajobrazu).
 - 2) **na semestr pierwszy Branżowej Szkoły II stopnia**
 - posiadanie świadectwa ukończenia Szkoły Branżowej I stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej;
 - posiadanie zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia lub zasadniczej szkole zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;
 - posiadanie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu we wskazanym zawodzie;
 - 3) **do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych**
 - posiadanie świadectwa ukończenia szkoły niższego stopnia: szkoły branżowej I stopnia, zasadniczej szkoły zawodowej, gimnazjum lub 8-letniej szkoły podstawowej.
3. W sytuacji, gdy lista kandydatów do klasy pierwszej Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia spełniających wyżej wymieniony warunek jest większa niż liczba miejsc w szkole, komisja przystępuje do kolejnych etapów rekrutacji zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami:
 - 1) Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - wyniki egzaminu;
 - wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z **języka polskiego, matematyki, geografii i informatyki**;
 - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie przyjmuje się kandydatów uwzględniając następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata;
 - sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych;
 - niepełnosprawność rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.
4. Do szkoły w pierwszej kolejności przyjmowani są laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych (według wykazu Małopolskiego Kuratora Oświaty).
 5. Laureaci konkursów tematycznych organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty oraz innych Kuratorów Oświaty w porozumieniu z Małopolskim Kuratorem Oświaty otrzymują w postępowaniu kwalifikacyjnym liczbę punktów wynikającą z zapisów punktu V.7,8 niniejszego Regulaminu.
 6. Złożenie oryginału świadectwa i innych wymaganych przez szkołę dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji jest potwierdzeniem wyboru i podstawą do umieszczenia na liście kandydatów przyjętych. Nie złożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania kwalifikacyjnego lub nieuwzględnienie jego osiągnięć i uprawnień w procesie rekrutacyjnym.

IV. Wymagane dokumenty

1. Oryginał lub poświadczona przez dyrektora szkoły podstawowej kserokopia świadectwa ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
2. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w wybranym zawodzie wydane przez Przychodnię Medycyny Pracy.
3. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami wydane przez Przychodnię Medycyny Pracy (dla zawodu technik architektury krajobrazu).
4. Trzy fotografie (w białej bluzce lub koszuli) podpisane na odwrocie.
5. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, załączają uzyskany dyplom lub zaświadczenie.

V. Sposób punktowania

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2025/2026 do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, z wyjątkiem szkół, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. d-f ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, stosuje się poniższe zasady:

1. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 1, art. 137 ust. 6 pkt 1, art. 140 ust. 3 pkt 1 i art. 143 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, wynik przedstawiony w procentach z:
 - 1) języka polskiego i matematyki – mnoży się przez **0,35**;
 - 2) języka obcego nowożytnego – mnoży się przez **0,3**.
3. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 2, art. 135 ust. 4 pkt 1, art. 137 ust. 6 pkt 2, art. 139 ust. 2 pkt 2, art. 140 ust. 3 pkt 3 i art. 143 ust. 3 pkt 2 ustawy, wymienionych odpowiednio na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, świadectwie promocyjnym do klasy VIII szkoły podstawowej lub świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia, za oceny wyrażone w stopniu:
 - 1) celującym – przyznaje się po **18** punktów;
 - 2) bardzo dobrym – przyznaje się po **17** punktów;
 - 3) dobrym – przyznaje się po **14** punktów;
 - 4) dostatecznym – przyznaje się po **8** punktów;
 - 5) dopuszczającym – przyznaje się po **2** punkty.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
 - 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po **35** punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po **30** punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po **25** punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po **15** punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po **10** punktów;
 - 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się **30** punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się **25** punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się **20** punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się **10** punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się **5** punktów.
4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z danego przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty i którego dotyczy zwolnienie, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 3.
5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, przelicza się na punkty, w sposób określony pkt. 3, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin.
6. Za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem przyznaje się **7** punktów.
7. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3** punkty.
8. Za szczególne osiągnięcia, o których mowa w § 6.1 Rozporządzenia przyznaje się
 - 1) konkursy o zasięgu ponadwojewódzkim organizowane przez kuratorów oświaty:
 - finalistą konkursu przedmiotowego: **10** punktów,
 - laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego: **7** punktów,
 - finalistą konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego: **5** punktów;
 - 2) konkursy o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim
 - finalistą konkursu przedmiotowego lub artystycznego objętego ramowym planem nauczania: **10** punktów,
 - laureat turnieju przedmiotowego lub artystycznego nieobjętego ramowym planem nauczania: **7** punktów,
 - finalistą turnieju przedmiotowego lub artystycznego nieobjętego ramowym planem nauczania: **5** punktów,
 - 3) konkursy i turnieje o zasięgu ponadwojewódzkim i wojewódzkim organizowane przez kuratora oświaty:
 - finalistą dwóch lub więcej konkursów przedmiotowych lub artystycznych objętych ramowym planem nauczania: **10** punktów,
 - laureat dwóch lub turniejów przedmiotowych lub artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania: **7** punktów,
 - finalistą dwóch lub więcej turniejów przedmiotowych lub artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania: **5** punktów,
 - finalistą konkursu przedmiotowego lub artystycznego objętego ramowym planem nauczania: **7** punktów,
 - laureat turnieju przedmiotowego lub artystycznego nieobjętego ramowym planem

- nauczania: **3** punkty
- finalista turnieju przedmiotowego lub artystycznego nieobjętego ramowym planem nauczania: **2** punkty;
- 4) zawody wiedzy inne niż ww, artystyczne lub sportowe:
- na szczeblu międzynarodowym: **4** punkty
 - na szczeblu krajowym: **3** punkty -
 - na szczeblu wojewódzkim: **2** punkty
 - punkty na szczeblu powiatowym: **1** punkt
9. Jeżeli kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18** punktów.

VI. Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z ww. wnioskiem. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata/opiekun prawny lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja ta może być zaskarżona do sądu administracyjnego.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Architektoniczno - Budowlanych
w Krakowie

mgr inż. Dorota Matłoga