

REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

W ZESPOLE SZKÓŁ ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANYCH W KRAKOWIE

Postanowienia ogólne

Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie **zajęć praktycznych**, a w technikum i branżowej szkole II stopnia także w **formie praktyk zawodowych**.

Praktyki zawodowe jako forma praktycznej nauki zawodu organizowane są przez szkołę dla uczniów w celu zastosowania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin praktyk określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły.

Praktyki zawodowe organizowane są zgodnie z planem praktyk zawodowych opracowanym na dany rok szkolny.

Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.

Dobowy wymiar godzin zajęć praktyk zawodowych uczniów nie może przekraczać 8 godzin.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktyki zawodowej, nie dłużej jednak niż 12 godzin..

Praktyka zawodowa uczniów jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki zawodowej.

Podziału uczniów na grupy dokonuje kierownik szkolenia praktycznego, w porozumieniu z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową.

Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.

Ocenę z praktyki zawodowej wystawia opiekun praktykanta w Dzienniczku praktyk zawodowych.

Praktyki zawodowe dla zainteresowanych uczniów organizowane są nie tylko na lokalnym rynku również na rynku krajowym i międzynarodowym.

Nadzór nad praktykami z ramienia szkoły sprawuje kierownik szkolenia praktycznego.

Wpisu oceny z praktyki zawodowej do arkusza ocen dokonuje wychowawca klasy.

Obowiązki szkoły

Kieruje uczniów na praktykę zawodową,

Sporządza umowy z podmiotami organizującymi praktyczną naukę zawodu,

Dokonuje podziału uczniów na grupy,

Organizuje spotkania uczniów w celu zapoznania z procedurą, organizacji i oceniania praktycznej nauki zawodu,

Współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na zajęcia praktyczne,

Nadzoruje realizację programu praktyk zawodowych,

Współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową oraz z opiekunami praktyk zawodowych.

Obowiązki pracodawcy

Zapoznaje uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem,

Zapoznaje uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,

Zapoznaje uczniów z przepisami bhp i p.poż,

Kieruje uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,

Przydziela uczniom zadania wynikające z programu praktycznej nauki zawodu

Przygotowuje zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,

Zapoznaje uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków łamania postanowień regulaminu praktyk

Informuje szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.,

Informuje ucznia o propozycji oceny,

Ocenia praktykę i dokonuje wpisu do Dzienniczka ucznia wraz z opinią o praktyce w ostatnim dniu trwania praktyk, wypełnić kartę oceny praktyki zawodowej,

Zwraca uczniowi Dziennik praktyki zawodowej w ostatnim dniu trwania praktyk.

Obowiązki ucznia

Odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, instruktorów i swoich kolegów,

Przychodzi na zajęcia punktualnie, każdorazową nieobecność usprawiedliwić ,

Uważnie słucha instruktażu nauczyciel, instruktora stosować go przy wykonywaniu prac,

Zna przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy przekazane na odbytych szkoleniach,

Dbą o ubranie robocze , narzędzia pracy i środowisko przyrodnicze oraz obowiązkowo używa odzież ochronną dostosowaną do wykonywanej czynności,

Zgłasza do prowadzącego zajęcia wszystkie wypadki zaistniałe podczas wykonywania czynności oraz uszkodzenia narzędzi i urządzeń pracy,

Zgłasza do prowadzącego zajęcia zauważone nieprawidłowości oraz zagrożenia, które mogą być niebezpieczne dla uczniów i prowadzących,

Przed rozpoczęciem pracy sprawdza stan narzędzi, swoje stanowisko pracy i zachować bezpieczny odstęp od innych uczestników tych zajęć.

Prawa ucznia

W czasie odbywania praktyki uczeń ma prawo do :

Zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,

Wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,

Korzystania z zaplecza socjalnego postaci : pomieszczeń do przebierania odzieży i spożywania posiłków,

Zapoznania z kryteriami oceniania,

Zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków łamania regulaminu praktyk,

Uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadniania jej,

Uzyskania wpisu i odbioru Dziennika praktyki zawodowej w ostatnim dniu ich trwania.

Kryteria oceniania

Punktualność oraz frekwencja na zajęciach ,

Przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych,

Posiadany przez ucznia poziom wiedzy z danego tematu,

Umiejętności wykorzystania wiedzy w praktycznym działaniu,

Stopień zaangażowania w realizację zleconych zadań, przejawianie własnej inicjatywy,

Przestrzeganie dyscypliny pracy, właściwa organizacja stanowiska roboczego,

Poszanowanie i dbałość o narzędzia pracy.

Informacje dodatkowe

Uczniowie ZSAB w Krakowie mają aktualne badania lekarskie z medycyny pracy, mogą wykonywać pracę do wysokości 2,5 metra.

Praktyka zawodowa jest formą nauki zawodu w środowisku pracy i nie należy się wynagrodzenie.

Pracodawcą może być każdy zarejestrowany pomiot gospodarczy, którego działalność ma związek z realizacją programu nauczania dla danego zawodu.

Pracodawca nie musi mieć przygotowania pedagogicznego .