

Regulamin Stołówki Internatu

Zespołu Szkół Architektoniczno-Budowlanych w Krakowie

Stołówka Szkolna Zespołu Szkół Architektoniczno-Budowlanych w Krakowie, mieszcząca się w budynku Internatu, zapewnia całodzienne wyżywienie (trzy posiłki dziennie: śniadanie, dwudaniowy obiad oraz kolację) przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku .

Z posiłków przygotowywanych przez pracowników Stołówki korzystają mieszkańcy Internatu Szkolnego, osoby wynajmujące miejsca w internacie oraz uczniowie i pracownicy ZSAB w Krakowie.

Wychowankowie korzystający z posiłków w Stołówce Szkolnej lub ich rodzice/ opiekunowie prawni oraz osoby wynajmujące podpisują odpowiednią umowę u kierownika Internatu.

Do odbioru posiłków upoważniają białki żywieniowe, wydawane na dany miesiąc przez intendenta. Obligatoryjnie mają być odebrane przez wychowanka/ę do końca każdego poprzedzającego miesiąca. Duplikaty kart żywieniowych są wystawiane tylko i wyłącznie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia karty, na pisemną uzasadnioną prośbę jej użytkownika.

W bieżącym roku szkolnym koszt całodziennego wyżywienia wynosi 20,00 złotych, w tym koszt obiadu: 10,00 złotych, śniadania: 5,00 złote, kolacji: 5,00 złote. Wysokość opłat za wyżywienie uczniów stanowi iloczyn stawki dziennej i ilości dni żywienia w miesiącu.

Pory wydawania i spożywania posiłków :

śniadanie w godz.: 6.30 - 8.00 (wydawanie) - 8.15 (spożywanie)

obiad w godz.: 13.00 - 16.30 (wydawanie) - 16.45 (spożywanie)

kolacja w godz.: 19.00 - 20.30 (wydawanie) - 20.45 (spożywanie)

obiad w piątki w godz.: 13.00 - 16.00 (wydawanie) - 16.10 (spożywanie)

zgłoszony tzw. późniejszy obiad w godz.: 18.00 - 19.00

zgłoszony tzw. późniejszy obiad w piątki do godz. 18.00

zgłoszona tzw. późniejsza kolacja od godz. 20.30 do godz. 21.00

Za kolację w piątek wydawany jest suchy prowiant (przy śniadaniu).

W przypadku tzw. „wjazdówek” obowiązują zasady oraz pory wydawania i spożywania posiłków jak w piątek, za wyjątkiem pojawienia się innych zmieniających, pisemnych informacji - dyspozycji w tej kwestii.

Opłaty za posiłki na dany miesiąc dokonuje się przelewem na konto bankowe ZSAB w Krakowie do 10-go dnia następnego miesiąca.

Numer konta bankowego: 28 1020 4900 0000 8602 3015 5733

W tytule płatności należy wpisać imię i nazwisko wychowanka / ucznia korzystającego z posiłków oraz miesiąc i rok, którego dotyczy wpłata. Wpłat można również dokonywać kartą lub blikiem za pośrednictwem terminala, dostępnego w godzinach pracy księgowości ZSAB, w Budynku Szkoły, parter, pokój nr 24.

W wyjątkowych przypadkach Rodzice mogą starać się o przesunięcie terminu wpłaty, składając odpowiednią prośbę do kierownika Internatu w terminie do dnia 5-go następnego miesiąca. W przypadku nieterminowych wpłat naliczane będą ustawowe odsetki.

W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez gminne i miejskie ośrodki pomocy społecznej oraz inne instytucje i organizacje, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy tymi instytucjami a ZSAB. Uczniowie, którym wyżywienie opłacają placówki opieki społecznej / MOPS, GOPS / zobowiązani są bezzwłocznie dostarczyć do kierownika Internatu kserokopię decyzji, na podstawie której zostało przyznane świadczenie.

Uczniowie korzystający z wyżywienia w Stołówce Szkolnej mogą ubiegać się o dokonanie odpisu kosztów za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu, jeśli legitymują się usprawiedliwioną nieobecnością w tych dniach, dokonają odpowiedniego zgłoszenia oraz zwrócą niewykorzystane bloczki żywieniowe.

Wyproviantowanie i zaproviantowanie należy do obowiązku stołownika.

Wychowanek / uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie, pisemnie lub telefonicznie, zgłaszają potrzebę wyproviantowania / zaproviantowania, przekazując informację intendenta.

W przypadku planowanej nieobecności ucznia lub w wyjątkowych przypadkach (nagłej choroby lub zdarzeń losowych) w celu dokonania odpisu, fakt ten należy zgłosić w dniu poprzedzającym nieobecność w godz. 8.00 do 13.00 , w przeciwnym razie odpis



za następny dzień nie będzie możliwy. Te same zasady dotyczą zaprowiantowania ucznia .

Numer telefonu kontaktowego do zgłoszeń wyprowiantowania i zaprowiantowania to:
12/2651035.